

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 8 от 20.06. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ
«Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
№ 137 от 20.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных предметов, курсов, внеурочной
деятельности, объединений дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. №373»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г №1897»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО третьего поколения);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ООО третьего поколения)

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования общеобразовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа, утверждённая МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» – локальный нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках реализации образовательных программ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (предметным областям);
- программы учебных курсов, в том числе модифицированных;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительных образовательных курсов (объединений дополнительного образования).

1.5. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа», средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации образовательного процесса по определённому учебному предмету (предметной области)/курсу, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом, и управления образовательным процессом. Рабочие программы отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Содержание каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа».

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Составление Рабочих программ отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности входит в компетенцию общеобразовательного учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов (на основании приказа общеобразовательного учреждения) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа, как и основная образовательная программа общеобразовательного учреждения, разрабатывается на уровень образования.

2.5. Рабочие программы внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования разрабатываются с указанием срока освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения), который определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

2.6. Рабочая программа не требует ежегодного обновления.

2.7. Рабочая программа составляется на основе ФГОС общего образования, с учетом примерной программы по учебному предмету (курсу)/авторской программы к линии учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе, основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования

2.8. Содержание Рабочей программы должно отражать особенности преподавания учебного предмета/курса. Например, учебный предмет «Математика» включает в себя два модуля «Алгебра» и «Геометрия», так как в образовательных организациях Белгородской области с 1 сентября 2016 года математика изучается как предмет «Математика». В 7-9 классах предмет «Математика» включает в себя изучение двух дисциплин «Алгебра» и «Геометрия».

2.9 Рабочие программы, составляемые в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, разрабатываются в Конструкторе рабочих программ, размещённом на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) с возможностью последующего редактирования документа.

2.10 Педагогический работник вправе: – варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе; – устанавливать последовательность изучения тем; – распределять учебный материал внутри тем; – определять время, отводимое на изучение темы; – выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; – подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.11 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

2.12 Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3. Структура Рабочей программы на уровень обучения обеспечивающей реализацию ФГОС включает следующие компоненты:

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса.
4. Содержание учебного предмета/курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы - должен содержать (приложение 1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета/курса;
- уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование);
- классы, в которых изучается учебный предмет/курс;
- срок реализации Рабочей программы;
- год составления Рабочей программы.

3.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС, на основе программы (название программы)
- название, автор и год издания учебной программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- учебно-методический комплект/комплекс по учебному предмету/курсу;

- количество учебных часов, на которое рассчитана реализация Рабочей программы, в т.ч. количество часов для проведения контрольных работ, практических, лабораторных работ и т.д.;

- изменения, которые вносятся в Рабочую программу на основе учебной программы (примерной/авторской), и их обоснование.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте.

3.5. Содержание учебного предмета/курса Рабочей программы включает краткое описание каждого раздела. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.6. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Раздел (тема)	Количество часов в рабочей программе
....

4. Структура Рабочей программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения

4.1 Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения:

– содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

4.1.1 Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения может включать: – краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; – межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; – ключевые темы в их взаимосвязи; – преемственность по годам изучения (если актуально).

4.1.2 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

4.1.3 Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

– номер урока;

- наименование разделов и тем программы;
- кол-во часов (всего/контрольные работы/ практические работы);
- дата изучения;
- виды деятельности;
- виды, формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.1.4 Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- тема урока;
- кол-во часов (всего/контрольные работы/ практические работы);
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

4.1.5 Раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает описание учебного оборудования и оборудования для проведения практических работ».

4.2 Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке в разделе «Планируемые образовательные результаты»

5. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

5.1. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает такие компоненты, как:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности.
4. Содержание программы внеурочной деятельности.
5. Тематическое планирование программы внеурочной деятельности.

5.2. Титульный лист Рабочей программы курсов внеурочной деятельности должен содержать (приложение 2):

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Гриф утверждения и согласования.
- Название программы внеурочной деятельности.
- Год обучения.
- Возраст обучающихся, класс (параллель), в которой изучается учебный курс.
- Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория составителя, реализующего программу внеурочной деятельности (если программа составлена на 1 год, *если 2 и более, то составитель и год реализации не указывается*).
- Год составления программы.

5.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются название, уровень, направленность, автор программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа курса внеурочной деятельности.

5.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте.

5.5. Содержание курса внеурочной деятельности Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (теоретических и практических видов занятий) с указанием форм организации и видов деятельности.

5.6. Тематическое планирование программы внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем образовательной программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Тематическое планирование программы внеурочной деятельности

№ п/п	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов	В том числе	
			теория	практика
1	Название раздела			
1.1.	Название темы учебного занятия			
	Всего часов:	35	10	25

Тематическое планирование внеурочной деятельности «Английский с удовольствием»

№ п/п	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов
1	Название раздела	
1.1.	Название темы учебного занятия	
...		
	Всего часов:	35

6. Календарно-тематическое планирование

6.1. Приложением к Рабочей программе является календарно-тематическое планирование (далее КТП) – последовательное тематическое планирование педагогом части содержания рабочей программы по учебному предмету/курсу на один учебный год для определённого класса.

КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагога по реализации содержания рабочей программы учебного предмета/курса.

6.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета/курса общеобразовательного учреждения.

6.3. КТП составляется на учебный год в соответствии с тематическим планированием Рабочей программы, учебным планом, календарным графиком общеобразовательного учреждения, с учётом каникулярного графика, праздничных дней, расписанием школы на учебный год.

При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в Рабочей программе по учебному курсу или предмету.

6.4. КТП могут корректироваться в течение учебного года.

Основаниями для внесения изменений и дополнения могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета/курса;
- изменения, вносимые в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, природные факторы, болезнь учителя, непредвиденные пропуски уроков, занятий и т.д.).

Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения темы/раздела программы. Корректировка КТП должна обеспечить тематического планирования рабочей программы и выполнение практической части в полном объёме.

6.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

6.6. Календарно-тематическое планирование включает пояснительную записку, в которой указываются:

- изменения, внесённые в тематическое планирование рабочей программы общеобразовательного учреждения,
- обоснования распределения учебных часов, реализуемых в течение учебного года.

6.7. Календарно-тематическое планирование включает приложение, содержащее тексты контрольных работ, контрольные задания и др. и/или выходные данные сборника для контроля уровня усвоения учебного материала по разделам/темам учебной программы. Количество контрольных работ определяется авторскими программами, инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

6.8. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы для каждого класса по учебному предмету/курсу, внеурочной деятельности. Обязательные графы, которые должны присутствовать в таблице (Таблица 4,5,6). В зависимости от специфики предмета педагоги могут добавить дополнительные графы.

Таблица 4

Календарно-тематическое планирование учебного предмета/курса по ФГОС (второго поколения)

№ п/п	Дата		Название раздела, тема урока	Характеристика основных видов деятельности	Примечание
	план.	Факт.			

Таблица 5

Календарно-тематическое планирование учебного предмета/курса по ФГОС (третьего поколения)

№п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Виды, формы контроля
		всего	Конт. работы	Практические работы	По плану	По факту	

Таблица 6

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности/ объединения доп. образования

№п/п	Дата		Тема учебного занятия	Кол-во часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа
	план	факт			Теоретическая часть занятия/форма организации деятельности	Практическая часть /форма организации деятельности	

7. Оформление Рабочей программы

7.1. Ориентация страниц Рабочей программы должна быть книжной. Ориентация страниц для календарно-тематического планирования может быть книжной или альбомной.

7.2. Требования к оформлению текста Рабочей программы:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman; кегль - размером 12; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине;
- раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется 12 кеглем.

7.3. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора.

7.4. Приложение к Рабочей программе «Календарно–тематическое планирование» оформляется согласно требованиям к оформлению Рабочей программы.

7.5. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Рабочая программа в электронном и/или печатном варианте хранится у учителя-предметники и у заместителя директора.

8. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы

8.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, календарно-тематического планирования определяются данным положением, утверждённым на уровне общеобразовательного учреждения.

8.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, КТП осуществляются следующим образом:

- 1-30 июня – Рабочая программа отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности, КТП рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений (начальное- 1-4 классы, основное- 5-9 классы) и согласовываются с руководителями ШМО.

Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

-Согласование Рабочих программ, КТП проводится с заместителями директора общеобразовательного учреждения.

- 1-30 августа – Рабочая программа, КТП утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

8.3. После утверждения руководителем общеобразовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

8.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ, календарно-тематического планирования.

8.5. Для авторских учебных программ проводится дополнительная экспертиза педагогическим советом, которая осуществляется на уровне общеобразовательного учреждения.

9. Порядок внесения изменений в рабочую программу

9.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

9.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

9.3. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

<p>«Согласовано» Руководитель МО учителей – предметников основной школы _____/_____/_____ Протокол № от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждено» Приказ по МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» от «__» _____ 20__ г №</p>
---	---	--

**Рабочая программа
по учебному предмету
«Математика»
для 5-9 классов
на 5 лет**

титульный лист рабочей программы на уровень обучения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

<p>«Согласовано» Руководитель МО учителей – предметников основной школы _____/_____/_____ Протокол № от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждено» Приказ по МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» от «__» _____ 20__ г № _____</p>
---	---	--

**Рабочая программа
по учебному курсу
«Язык в речевом общении»
для 5-9 классов**

с.Ерёмовка 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

<p>«Согласовано» Руководитель МО учителей – предметников основной школы _____/_____/_____ Протокол № от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждено» Приказ по МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» от «__» _____ 20__ г № _____</p>
---	---	--

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Английский с удовольствием»
1 года обучения
для обучающихся 6-7 летнего возраста**

Составитель:
Мандрыгина Надежда Алексеевна,
учитель иностранного языка

Приложение 3
титульный лист календарно-тематического планирования на учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

«Согласовано» Руководитель МО учителей – предметников основной школы _____/_____/_____ Протокол № от «__» _____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.	«Утверждено» Приказ по МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» от «__» _____ 20__ г №
--	---	---

**Календарно-тематическое планирование
к рабочей программе по математике
для 5 класса
на 20__ - 20__ учебный год**

Составитель:
Поддубная Елена Савельевна,
учитель математики
первой квалификационной категории

с.Ерёмовка 20__

Приложение 4.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

<p>«Согласовано» Руководитель МО учителей – предметников основной школы _____/_____/_____ Протокол № от «__» _____20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «__» _____20__ г.</p>	<p>«Утверждено» Приказ по МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» от «__» _____20__ г. №</p>
--	--	--

**Календарно-тематическое планирование
к рабочей программе
внеурочной деятельности
«Православная культура»
второго года обучения
8-9 летнего возраста
на 20__ -20__ учебный год**

Составитель:
Середина Валентина Григорьевна,
учитель начальных классов
первой квалификационной категории

с.Ерёмовка 20__

