

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 9 от 16.06.2020 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»
№ 141 от 16.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве и шефстве для обучающихся
общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве и шефстве для обучающихся общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с региональным проектом «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций Белгородской области «Дети-наставники»», муниципальным проектом «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных учреждений Ровеньского района» («Дети - детям»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации наставничества над младшими школьниками и шефства над обучающимися, показывающие низкие образовательные результаты, определяет направления работы между участниками образовательного процесса.

1.3. Наставничество – одна из составляющих единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности каждого ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование гражданского сознания.

Организация наставничества старших школьников над младшими является одним из направлений работы органов ученического самоуправления как на уровне класса, так и на уровне школы.

1.4. Деятельность наставничества и шефства осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

1.5. Основными принципами наставничества и шефства являются: добровольность, ответственность, уважение, нравственность, самосовершенствование, творчество.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества и шефства является оказание помощи ученикам младшего возраста в социализации, мотивации на успешное обучение, развитии интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

2.2. Основные задачи наставничества:

- развитие позитивной мотивации обучающихся к учебно-познавательной, проектно-исследовательской деятельности;
- организация внеурочного взаимодействия обучающихся общеобразовательного учреждения;
- сопровождение процесса адаптации младших школьников, нуждающихся в наставничестве;
- вовлечение старшеклассников в профессиональные пробы, связанные с педагогической профессией.

3. Организация наставничества и шефства в общеобразовательном учреждении

3.1. Наставничество и шефство организуется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Координаторами наставнической и шефской деятельности являются педагоги – тьютеры, которые помогают наставникам выстроить работу с учетом индивидуальных и возрастных особенностей школьников.

3.4. Кандидатуры наставников подбираются и рассматриваются на заседаниях детской общественной организации, Совета старшеклассников, согласовываются на заседании методического объединения педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

3.5. В число наставников входят старшеклассники, имеющие высокие результаты в учебной деятельности, конкурсах, занимающиеся проектной и исследовательской деятельностью.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного обучающегося, класса, за которым он будет закреплен приказом директора общеобразовательного учреждения с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок не менее одного года.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями обучающихся общеобразовательного учреждения:

- обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты;
- обучающимися, стоящих на внутришкольном учете из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины;
- обучающимися младших классов, для организации совместной внеурочной и внеклассной деятельности;

- обучающимися, проявляющих способности в проектной и исследовательской деятельности.

3.8. Замена наставника производится приказом директора общеобразовательного учреждения в случаях:

- окончание учебы наставником;
- перевода наставника в другое общеобразовательное учреждение;
- психологическая несовместимость наставника и подопечного обучающегося, класса.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества знаний, улучшение поведения подопечных, результативность участия в проектно-исследовательских конкурсах.

3.10. За успешную работу наставник награждается грамотой директора общеобразовательного учреждения.

4. Права, обязанности наставника и обучающихся, нуждающихся в наставничестве

4.1. Перед началом работы будущие наставники знакомятся с характеристикой подшефного обучающегося, класса, встречаются и беседуют с классным руководителем обучающихся, педагогом - тьютером.

4.2. Педагог - тьютор наставников помогает наставникам выстроить работу с учетом индивидуальных и возрастных особенностей младших школьников.

Задачей педагога - тьютора является координация работы шефского класса и обучающихся, активная помощь в реализации поставленных задач шефской деятельности.

4.3. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, деятельностью обучающегося, нуждающегося в наставничестве;
- посещать занятия и (или) мероприятия подшефных обучающихся;
- ставить перед наставляемым конкретные задачи с определенным сроком их выполнения, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- требовать от обучающихся, нуждающихся в наставничестве, своевременного и качественного исполнения поставленных задач;
- контролировать и корректировать работу подшефного.

4.4. В обязанности наставника входит:

- разработать совместно с педагогом – тьютером план работы по сопровождению слабоуспевающих обучающихся для повышения качества знаний по учебным предметам, с учетом уровня его интеллектуального развития, навыков социальной адаптации;
- разработать совместно с педагогом - тьютером план работы по сопровождению подшефного класса во внеурочной и внеклассной деятельности;

- разработать совместно с педагогом - тьютером план работы по работе с мотивированными детьми для повышения результативности участия в проектно – исследовательских конкурсах;

- изучать деловые и нравственные качества подопечных, их отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и родителям, наклонности, увлечения;

- знакомить подопечных с правами и обязанностями подопечных, требованиями, предъявляемых к ним, правилами поведения в общеобразовательном учреждении, в общественных местах;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подопечных, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- своевременно и качественно выполнять мероприятия, предусмотренные планом работы наставника, периодически докладывать педагогу - тьютору о результатах подшефных обучающихся;

- содействовать регулярному посещению подшефным общеобразовательного учреждения, наблюдать за его успеваемость, поведением;

- подводить итоги успеваемости, поведения, адаптации подопечных, с предложениями по дальнейшей работе с обучающимися.

4.5. Кандидатуры подшефных обучающихся для закрепления наставника рассматривается на заседаниях детской общественной организации, Совета старшеклассников, согласовываются на заседании методического объединения педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

4.6. Обучающийся, нуждающийся в наставничестве имеют право:

- участвовать в разработке плана работы наставника, вносить предложения о его изменении;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

4.7. В период наставничества обучающийся, нуждающийся в наставничестве обязан:

- выполнять требования наставника;

- постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной, проектно-исследовательской деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;

- учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

5. Результаты наставничества

5.1. Результатами наставничества над младшими школьниками и шефства над обучающимися, показывающие низкие образовательные результаты являются:

- вовлечение обучающихся в систему наставничества и шефства;
- организацию внеурочного взаимодействия обучающихся средней и младшей школы (проведение совместных классных часов, мероприятий, соревнований и т.д.);
- вовлечение старшеклассников в профессиональные пробы (профессии педагога);
- повышение успеваемости подшефных обучающихся;
- повышение результативности в конкурсах проектно-исследовательской деятельности;
- укрепление института наставничества, формирование дружеской среды в школьном коллективе;
- развитие добросовестности, ответственности, инициативности, дисциплинированности.

6. Документа, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора общеобразовательного учреждения об организации наставничества над младшими школьниками в общеобразовательном учреждении;
- приказ директора общеобразовательного учреждения об организации шефства над обучающимися, показывающие низкие образовательные результаты.
- план работы наставника по сопровождению слабоуспевающих обучающихся для повышения качества знаний по учебным предметам, с учетом уровня его интеллектуального развития, навыков социальной адаптации;
- план работы по сопровождению подшефного класса во внеурочной и внеклассной деятельности;
- план работы по работе с мотивированными детьми для повышения результативности участия в проектно – исследовательских конкурсах.

