**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ерёмовская основная общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона общем собрании коллективаМБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»Протокол № 3 от 23.12.2022 г. | Утвержденоприказом по МБОУ «Ерёмовскаяосновная общеобразовательная школа»№ 310 от 23.12.2022 г. |

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ерёмовская ООШ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, уставом МБОУ «Ерёмовская ООШ» (далее — школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

**2. Формирование и утверждение дополнительных**

**общеобразовательных программ**

2.1. В школе могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

**2.2. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных программ**

2.2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Структура дополнительных общеобразовательных образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) Содержание образовательной программы:

* учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
* календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, — индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

* кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
* материально-технические: помещение, учебное оборудование;
* учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

**2.3. Разработка и согласование дополнительных общеобразовательных программ**

2.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеобразовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

**2.4. Утверждение и пересмотр дополнительных общеобразовательных программ**

2.4.1. Для утверждения дополнительных общеобразовательных программ ответственные работники готовят:

* служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеобразовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеобразовательной программы и руководителем;
* документы о согласовании дополнительных общеобразовательных программ;
* проект дополнительной общеобразовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы утверждает директор школы приказом.

2.4.3. Утвержденные дополнительные общеобразовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.4.4. Оригинал утвержденной дополнительной общеобразовательной программы хранится в школе, копии — у педагогов дополнительного образования.

2.4.5. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

**3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

**3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном .

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеобразовательной программы.

**3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

* в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

* в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
* при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
* в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают дополнительные общеобразовательные программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения (далее — ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеобразовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее — объединения), а также индивидуально.

Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы — исключение, а не общее правило), на дому, в медицинской организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее — ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательным программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

**5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

5.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

* предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
* быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
* единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
* широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально- техническая база включает в себя:

* техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
* компьютерные классы;
* приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее100 Мб/с;
* подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или)корпоративной компьютерной сети;
* электронный архив учебного материала;

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

* персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение — DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
* компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или)аудиоколонки;
* доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

**6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся**
**с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов**

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

6.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.3. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.

6.4. Школа в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

6.5. При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.6. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

**7. Мониторинг образовательной деятельности**

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

* реестра дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
* сведений о реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

7.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

7.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором школы и его заместителями.

8.Организация индивидуального учёта

* 1. 8.1 В МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.
	2. 8.2 К индивидуальным образовательным результатам и достижениям обучающихся относятся:

 -участие в конкурсных и социально-значимых мероприятиях;

-результативность освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

* 1. 8.3 Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в проектной, технической, художественной и творческой деятельности.

9.Учет личностных, предметных и метапредметных результатов

9.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

 -внутренней оценки результатов освоения образовательных программ, осуществляемых педагогом;

-внешней оценки – результативности участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

9.2 Учет личностных результатов.

 Формой оценки личностных результатов, учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка проводится педагогом путем наблюдения. Результаты фиксируются в таблицах, которые хранятся у педагога.

 9.3 Учет мета предметных результатов осуществляется педагогом методом наблюдения в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ.

 9.4 Учет предметных результатов.

 Предметные результаты включают в себя результаты освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются журналы учёта педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) и таблицы мониторинга результативности освоения дополнительных общеобразовательных программ.

10.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных носителях

 10.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

 К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ относятся журналы учёта педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) и таблицы мониторинга.

 Результаты промежуточной аттестации отражаются педагогами в анализе работы на бумажном носителе.

 10.2 К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

* грамоты, дипломы и сертификаты победителей и призеров конкурсов, фестивалей и выставок;
* дипломы за участие в проектной деятельности, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
* сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.

11.Индивидуальный учет поощрений обучающихся

* 1. Индивидуальный учет поощрений, обучающихся осуществляется на бумажных носителях. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета поощрений обучающихся относится книга приказов. В книге приказов на основании итогов конкурса, соревнования, акции делается запись о поощрении обучающихся.

11.2 Творческие достижения учащихся фиксируются в журнале на соответствующей странице.

12.Хранение результатов освоения дополнительных общеобразовательных

программ

12.1В архиве учреждения хранятся: книги приказов и журналы. Книги приказов хранятся в архиве постоянно. Журналы хранятся в течение 5 лет.

13. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений, обучающихся и поощрений обучающихся

 13.1 Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

 13.2Информация об индивидуальных образовательных результатах, обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах, обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

 13.3 Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

14.Срок действия положения

14.1. Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом.