**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ерёмовская основная общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**30 ноября 2022 года № 291**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Оперативного штаба Белгородской области от 30 ноября 2022 года в целях организации деятельности МБОУ  
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа» в условиях «жёлтого уровня «террористической безопасности, приказываю:

1. Организовать в период с 01 декабря 2022 и по 24 марта 2023 года включительно деятельность МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» по реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в дистанционной форме - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать в период с 01 декабря 2022 и по 24 марта 2023 года включительно деятельность педагогических и других работников общеобразовательного учреждения в целях выполнения его основных задач по согласованию с руководителем образовательного учреждения с присутствием / без присутствия в образовательном учреждении.

3. Установить продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования с использованием дистанционных форм и электронного обучения – 40 минут (в соответствии с п. 3.5.12.  санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), при этом общее время работы с техническими средствами обучения на одном занятии не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м – 25 минут, 5–9-м – 30 минут.

В остальное учебное время необходимо предусмотреть другие формы работы: письменные, устные, творческие задания.

4. Утвердить режим работы школы на период обучения с использованием дистанционных форм и электронного обучения (Приложение №1).

5. Утвердить расписание занятий на период обучения с использованием дистанционных форм и электронного обучения (Приложение № 2).

6. Учителям-предметникам:

6.1. Обеспечить выполнение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения в полном объёме.

6.2. Учебные занятия проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечивать ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме. Создавать для обучающихся задания, соответствующие федеральным образовательным стандартам, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. при отсутствии возможности ученика получить образование дистанционно, организовать образовательный процесс в дистанционной форме с использованием средств мобильной связи, электронного журнала, материалов на бумажных носителях.

6.3. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока и размещение её в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объёма учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

6.4. Обеспечить своевременное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

6.5.В работе руководствоваться: положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; временным Порядком организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа».

7. Классным руководителям 1-9 классов:

7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учебное расписание.

7.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

7.3. Проводить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, в том числе мониторинг обеспечения контроля над ними со стороны родителей (законных представителей).

7.4. О результатах ежедневного мониторинга информировать директора школы.

8. В период с 01 декабря 2022 и по 24 марта 2023 года включительно приостановить деятельность структурного подразделения МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» - «Детский сад», родительскую плату за указанные дни не взимать.

9. Шаповаловой А.А., заместителю директора, довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о приостановке деятельности структурного подразделения МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» - «Детский сад» в указанный период.

10. Организовать в период с 01 декабря 2022 и по 24 марта 2023 года включительно деятельность педагогических и других работников структурного подразделения в целях выполнения его основных задач по согласованию с руководителем образовательного учреждения: с присутствием / без присутствия в образовательном учреждении.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ерёмовская основная**

**общеобразовательная школа»: Е.И.Девалюк**

С приказом ознакомлены: /В.И.Барабашова/

/А.Г.Денисенко /

/А.С.Еременко/

/А.Н.Зосименко/

/Л.Н.Ковалева/

/А.В.Крамаренко/

/Н.А.Мандрыгина/

/В.Г.Середина/

/Е.С.Поддубная/

/Е.М. Кривенкова/